



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Manual de procedimiento

PRONIÑEZ DE COLOMBIA – GABRIEL HERRERA ROGELIS (en adelante la Fundación), identificada con el NIT. 830.021.078-5, es una persona Jurídica de derecho privado, constituida el 26 de Agosto de 1996 por escritura pública No. 0008193 de la Notaria 29 de Bogotá D.C.. El objeto de es obtener, canalizar, manejar y coordinar recursos de todo tipo y fomentar actividades y programas de interés público y social de personas naturales o jurídicas, principalmente del sector privado, para fomentar la rehabilitación de niños y adolescentes que padezcan o atraviesen por dificultades derivadas de carencias de distinto orden mediante la creación de centros especializados de su propiedad o mediante la contratación con otras instituciones de cualquier naturaleza jurídica que puedan perseguir sus mismos propósitos fundacionales. Para lograrlo perseguirá atender la vivienda, la alimentación y, en general, el sostenimiento de su población objetivo, así como la educación y formación básica de niños adolescentes de sectores populares. Se dará preferencia a los niños y jóvenes que por sus condiciones de abandono y desprotección sean considerados población vulnerable en alto riesgo de violencia. Igualmente habrá una atención especial para niños y jóvenes de la calle que se consideren infractores.

Para el cumplimiento de su objeto social, la Fundación podrá:

- a) Crear organizaciones para la satisfacción de necesidades específicas o colaborar con aquellas organizaciones o entidades existentes

que persigan fines similares o complementarios a los propios.

- b)** Adquirir a cualquier título. Enajenar, administrar, tomar o dar en arriendo, pignorar o gravar toda clase de bienes muebles o inmuebles.
- c)** Organizar, promover y financiar actividades o instituciones que tiendan a facilitar o ampliar las actividades de la Fundación, así como participar en esas actividades o instituciones, pudiendo incluso suscribir cuotas o acciones o hacer aportes en dinero, bienes o servicios para tales fines.
- d)** Celebrar, en ejercicio de sus actividades, todo tipo de operaciones comerciales con entidades de crédito, compañías aseguradoras o financieras.
- e)** Celebrar, igualmente, todo tipo de actos y contratos o convenios de colaboración con entidades de carácter público o privado tendientes a asegurar el cumplimiento de su objeto o a fomentar el desarrollo de éste por parte de otras entidades de similar o igual naturaleza.
- f)** Fusionar la entidad con otra u otras similares o complementarias o absorberlas.
- g)** En general, celebrar y ejecutar, en su exclusivo propio nombre o en participación con otros, todas las operaciones, actos y contratos, civiles, comerciales, administrativas y judiciales necesarios o convenientes para el desarrollo del objeto fundacional.

PARAGRAFO. En desarrollo de su objeto, la Fundación no hará distinción alguna por motivos de raza religión, credo, filiación política, o cualquier otro criterio o razón.

- Tiene su domicilio en Bogotá D.C.. Representa una entidad comprometida y responsable con la privacidad y la seguridad de los Datos Personales de sus empleados, beneficiarios, donatarios, donantes, proveedores, clientes, consultores, contratistas, asesores, y otros; respecto de la información que ha sido recolectada por la Fundación en virtud del desarrollo

de su objeto fundacional, la cual ha sido recolectada como consecuencia de sus relaciones administrativas, comerciales, civiles y laborales; entre otras.

En los términos de la Ley 1581 de 2012, y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25), la Fundación ha adoptado la presente **“POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”**; que incorpora el procedimiento de recolección, conservación y tratamiento de los Datos Personales; así como los derechos, garantías y los mecanismos para hacerlos efectivos. La cual podrán conocer todas las personas relacionadas de forma directa o indirecta con esta Fundación y respecto de las cuales esté incluida información de Datos Personales en nuestra base de datos, en la actualidad o que en el futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información de que la Fundación dispone:

I. DEFINICIONES DE SU INTERÉS:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Base de datos:** Conjunto de Datos Personales organizados sistemáticamente para su posterior tratamiento y utilización.
- **Autorización:** Consentimiento expreso, previo e informado del Titular del dato personal, para llevar a cabo un tratamiento.
- **Tratamiento:** Operaciones o actividades que se pueden realizar con los Datos Personales, entre las cuales se encuentran: la recolección, uso, copia, transferencia, transmisión o supresión.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afec-

tan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones fundacionales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información suministrada por el Titular será incluida en nuestra base de datos, las cuales se configuran así:

- a. Base de datos de beneficiarios:** Permitir el adecuado desarrollo de su objeto fundacional, contando con información general y del personal de contacto de relacionados actuales y potenciales, la cual será utilizada para fines internos y en ningún caso será divulgada.
- b. Base de datos de proveedores:** Tiene como finalidad poder gestionar con normalidad el objeto fundacional de Proniñez, contando con diversos proveedores de bienes y servicios.
- c. Base de datos de empleados:** Los datos recolectados son en su mayoría al momento de la vinculación laboral, adicionalmente por algún requerimiento normativo se podrá solicitar información adicional específica en cualquier momento.

La finalidad de la información recolectada será:

- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Fundación y el Titular de los Datos Personales, conforme a la relación existente entre éstos y aquella.

- Usar la información con la finalidad de promocionar la actividad misional de la Fundación, por medios físicos o a través de nuestra página web u otros medios usados para el efecto.
- Remitir información a los potenciales beneficiarios, donatarios o donantes sobre los servicios ofrecidos o convocatorias efectuadas por la Fundación, a través de los diferentes medios de difusión, previamente autorizados por el Titular.
- Envío de comunicaciones relacionadas con los servicios ofrecidos o convocatorias efectuadas por la Fundación en desarrollo de su objeto.
- Evaluar la calidad de las labores desarrolladas por esta Fundación.
- Realizar estudios internos sobre las entidades sin ánimo de lucro que desarrollan su objeto fundacional con el propósito de planear su propia actuación.
- Para cumplir con los deberes de información que deba observar la Fundación; por mandato legal, por decisión judicial o de autoridad competente.
- Estar en contacto con el Titular del Dato Personal en caso de existir riesgo frente a la protección de sus Datos Personales.
- Otras actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto de la Fundación y en ejecución de las cuales necesariamente deben ser usados los Datos Personales del Titular.

III. TRATAMIENTO Y RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

PRONIÑEZ DE COLOMBIA – GABRIEL HERRERA ROGELIS, identificada con el Nit. 830.021.078-5, es el Responsable del tratamiento de los Datos Personales de sus empleados, beneficiarios, donatarios, donantes, proveedores, clientes, consultores, contratistas, asesores, y otros. Por esta

razón, la Fundación obrará en cumplimiento de las obligaciones que se deriven de esta condición.

Así las cosas, este tratamiento podrá ser encargado a quienes representen a la Fundación o a quienes ésta pueda contratar para el ejercicio de su representación o desarrollo de su objeto fundacional, los cuales deberán obrar conforme a los procedimientos y la **POLÍTICA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, diseñados e implementados por la Fundación.

Información de contacto:

Los datos de contacto en todo lo relacionado con la base de datos de la compañía son los siguientes:

Dirección domicilio principal: **Calle 56 No 4A-26, Oficina 202. Bogotá**

Teléfono: **571 – 2126347**

Correo Electrónico: **proninez@outlook.com**

El Tratamiento de los Datos Personales deberá hacerse en los términos y alcance de la autorización emitida por el Titular de los Datos Personales o en los términos establecidos en la legislación vigente para el efecto.

IV. MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales deberán:

1. Autorizar al responsable para el tratamiento de los mismos, aceptando el AVISO y el FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

2. Podrá autorizar vía electrónica el TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
3. En caso de requerir alguna modificación deberá informarla por escrito.

Adicionalmente, la autorización podrá constar en los servidores de **PRONIÑEZ DE COLOMBIA – GABRIEL HERRERA ROGELIS**

Los Titulares de los Datos Personales, deberán autorizar al Responsable para el tratamiento de los mismos, aceptando el AVISO y FORMATO DE AUTORIZACIÓN, remitido mediante correo electrónico, para los datos recolectados con antelación a la expedición del Decreto 1377 de 2013, se enviará un correo electrónico a los titulares, y en caso de no recibir manifestación por parte del Titular, la Fundación entenderá que está autorizado para continuar con el tratamiento de sus Datos Personales, hasta que el Titular de los datos se manifieste expresamente en forma contraria, conforme al artículo 10 numeral 4 del Decreto 1377 de 2013.

Dado que los finales beneficiarios del actuar de **PRONIÑEZ DE COLOMBIA – GABRIEL HERRERA ROGELIS** están representados por niños y adolescentes, se observarán rigurosamente los requisitos y restricciones legales y reglamentarias relacionados con ellos, en cuanto a sus Datos Personales se refiere.

Adicionalmente, la autorización podrá constar en los servidores de **PRONIÑEZ DE COLOMBIA – GABRIEL HERRERA ROGELIS**

Los Datos Personales almacenados por la Fundación, dependen de la relación directa o indirecta que el Titular tenga con ella, para las cuales podrá ser necesario obtener por parte del Titular datos como: nombre, dirección, número telefónico, dirección de residencia, correo electrónico,

fecha de nacimiento, actividad profesional, entre otras, información que será usada para la finalidad descrita en la presente Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales.

V. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

- Dar garantía de manera efectiva al Titular de los Datos Personales para ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25).
- Solicitar y conservar prueba de la respectiva autorización emitida por el Titular de los Datos Personales para el tratamiento de sus datos.
- Informar al Titular de los Datos Personales sobre la finalidad para el tratamiento de sus datos y la Política de Protección que se ha adoptado para estos.
- Conservar los Datos Personales según la finalidad para la cual fueron recolectados y bajo las condiciones de seguridad apropiadas, las cuales pretendan evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o el acceso no autorizado por parte de personas ajenas a la información.
- Actualizar los Datos Personales conforme a las indicaciones o solicitudes que sean requeridas por el Titular de la información.
- Rectificar los Datos Personales cuando se encuentren suministrados o descritos de forma incorrecta, según información de su Titular.
- Dar trámite y respuesta a las consultas y reclamos en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25).
- Adoptar un manual interno de Políticas y Procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los Datos Personales.
- Mantener actualizado el estado de los Datos Personales cuando determinada información se encuentre en estado de discusión por parte del Titular.

- Implementar las medidas de seguridad de Datos Personales, atendiendo las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en la materia.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Y en general dar tratamiento de los Datos Personales de conformidad con la autorización impartida por sus Titulares y atendiendo los propósitos y finalidades establecidos en la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25).

VI. DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES.

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25), los derechos que le asiste al Titular de los Datos Personales y, ante su falta absoluta, a sus causahabientes, son los siguientes:

- Derecho a consultar sus Datos Personales en forma gratuita y a conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por la Fundación Responsable.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus Datos Personales.
- Derecho a revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las

demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- Derecho a ser informado por parte de la Fundación sobre el uso de sus Datos Personales.
- Los demás previstos en la Ley.

VII. FORMA EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS

Los Titulares de los Datos Personales podrán en cualquier momento presentar consultas, sugerencias, reclamos o quejas ante el Responsable del tratamiento de sus Datos Personales.

Para la consecución de dichos trámites, el interesado deberá dirigir un correo electrónico a proninez@outlook.com; la solicitud será atendida dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25), para el efecto. La solicitud deberá contener, al menos, la información que se identifica a continuación:

- Identificación del Titular
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud.
- Dirección para notificación del titular.
- Documentación que se requiera como soporte o prueba de la solicitud.

VIII. DEBERES DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Son deberes del Titular de los Datos Personales, en los términos de la

Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25), entre otros:

- Suministrar los Datos Personales en forma veraz, exacta, completa y oportuna.
- Ejercer los derechos conferidos por la ley en debida forma, sin abuso alguno.
- Consultar constantemente la información que la Fundación publique en su página web, en materia de protección de Datos Personales y temas afines.
- Actualizar los Datos Personales suministrados.

IX. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para la transferencia y transmisión internacional de Datos Personales se observará lo previsto en el artículo 24 del Decreto 1377 del 2013.

“Para mayor información, lo invitamos a consultar la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015 (Capítulo 25).

La presente **“POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”** se publica el día 19 de marzo de 2021 y empieza a regir a partir del día de su publicación.